

Anleitung zur Nutzung der ausfüllbaren Vordrucke

Die ausfüllbaren Vordrucke weisen nachfolgend abgebildete Symbole auf:



Bei dem Antrag auf Miet- bzw. auf Lastenzuschuss verbirgt sich hinter dem 1. Symbol ein PDF-Formular, hinter dem 2. Symbol die Anlage zum Wohngeldantrag für Haushalte mit mehr als 3 Personen, hinter dem 3. Symbol das jeweils dazugehörige Merkblatt



FormsForWeb® Filler



Daten aus einer xml-Datei importieren



Drucken



Aktuellen Datensatz als xml-Datei herunterladen



Seitenwechsel (nur bei mehrseitigen Formularen)



Dieses Symbol ist in den Antragsvordrucken auf Miet- bzw. auf Lastenzuschuss links unten auf Seite 3 (Abfrage der Daten aller in der Wohnung wohnenden Personen) und ggf. den Folgeseiten zu finden. Damit können die Daten weiterer Personen (auch Kinder) hinzugefügt werden.

Speichern und Hochladen von Formulardaten

Die Formulardaten werden in einem XML-Datensatz mit einer nur geringen Dateigröße auf dem Rechner des Anwenders gespeichert und können zu einem späteren Zeitpunkt zur weiteren Bearbeitung wieder hochgeladen werden.

Formulardaten speichern



Mit diesem Symbol in der Symbolleiste der Formulare werden die Formulardaten, d. h. lediglich die in ein Formular eingegebenen Daten, in Form einer XML-Datei an einem beliebigen Ort auf dem Computer gespeichert. Es erscheint folgender Hinweis:

Klicken Sie auf den nachfolgenden Link, um die erfaßten Daten auf Ihren Rechner zu übertragen. Sie können die übertragene XML-Datei auf Ihrer Festplatte speichern. Laden Sie die-

se Datei zu einem späteren Zeitpunkt wieder hoch, um den Ausfüllvorgang fortzusetzen. Die Möglichkeit zum Hochladen einer XML-Datei finden Sie im Startmenü.

Bitte nehmen Sie keine Veränderungen an der Datei vor. Andernfalls ist ein Wiedereinlesen nicht möglich!

[XML Datei herunterladen]

Hinweis: Wird das Antragsformular als Nachweis für die persönlichen Akten benötigt, bietet es sich an, nicht die XML-Daten sondern das fertig ausgefüllte Formular als nicht mehr veränderbare PDF-Datei zu speichern. Eine solche Datei wird vor dem Drucken des Formulars erzeugt.

Formulardaten hochladen



XML Daten hochladen

Wurden Formulardaten in einer XML-Datei auf der Festplatte des Nutzers gespeichert, können diese Daten erneut aufgerufen werden, z. B. um den Ausfüllvorgang fortzusetzen oder als Vorlage für weitere Anträge.

In mehreren Schritten werden die gespeicherten Formulardaten wieder hochgeladen und automatisch in das Formular eingefügt. Folgen Sie dazu den Anweisungen auf dem Bildschirm.



FormsForWeb® Filler

Alternativ zur Onlinenutzung können Formulare, die diesen Button in der Symbolleiste haben, auch offline, d.h. ohne Verbindung zum Formularserver, genutzt werden. Für die offline-Nutzung ist die Installation der kostenlos verfügbaren Software FormsForWeb® Filler auf dem jeweiligen PC-System erforderlich. Die Formulare werden dann im Dateiformat *.ffwp bereitgestellt.

Zur offline-Nutzung laden Sie das Formular vom Formularserver durch Anklicken des nachfolgenden Symbols (Formularpaket herunterladen) auf Ihren Rechner und füllen es statt im Internet Browser im FormsForWeb® Filler aus. Sie können das Formular dann in beliebigen Versionsständen speichern und ausdrucken.

Die aktuelle Version kann von der folgenden Webseite herunter geladen werden:

<http://www.lucom.com>

Drucken von Formularen



Zum Ausdrucken des Formulars bitte das Druckersymbol in der Symbolleiste nutzen. Zunächst wird eine PDF-Datei erzeugt. Hierzu wird der kostenlose Adobe Reader der Version 4.0 oder höher benötigt. Die PDF-Datei kann über die Schaltflächen des Adobe Readers ausgedruckt und für die persönlichen Akten gespeichert werden.

Bei einigen Formularen wird beim Erzeugen der PDF-Datei ein sogenanntes Popup Fenster geöffnet. Da viele Browser Popup Fenster blockieren, müssen Sie Popsups, zumindest für diese Aktion (temporär), zulassen. Ihr Browser weist Sie in einer Statusmeldung darauf hin.

Im MS-Internet Explorer können Sie die Einstellungen im Menü->Extras->Popublocker festlegen.

Plausibilitätsprüfung in den Formularen

In den ausfüllbaren Formularen wird vor dem Ausdrucken geprüft, ob alle notwendigen Pflichtfelder ausgefüllt sind und ob ggf. vorgeschriebene Feldformate, wie z.B. Datumsfelder, Bankleitzahlen, Kommastellen ... beachtet wurden. Anderenfalls erscheint eine entsprechende **Fehlermeldung** und das **Erzeugen einer PDF-Datei und ein Ausdruck ist nicht möglich**.

Zudem muss in den Anträgen auf Miet- und Lastenzuschuss durch Setzen eines Häkchens in den Auswahlboxen auf der letzten Seite bestätigt werden, dass die **wichtigen Hinweise** auf der letzten Seite des Antrages **gelesen und zur Kenntnis genommen** wurden und dass die **Person, die den Antrag ausfüllt und an die Wohngeldbehörde übersendet, identisch ist mit der im Antrag bezeichneten antragstellenden Person**. Nur dann ist das Erzeugen einer PDF-Datei möglich, die entweder ausgedruckt oder ggf. direkt per E-Mail an die Wohngeldbehörde versandt werden kann.

Die hinterlegten Blanko-Vordrucke im PDF-Format können jedoch in jedem Fall ausgedruckt werden.